

УТВЕРЖАЮ
Председатель Приемной комиссии
УО «ГрГУОР»

А.А. Андратович
28.06.2024



План работы приёмной комиссии УО «ГрГУОР» на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственное лицо
1.	Корректировка Положения «Условия приёма УО «ГрГУОР» в соответствии с нормативно правовыми документами Министерства спорта и туризма, Министерства образования Республики Беларусь.	по мере поступления вводной информации	Администрация, секретарь приёмной комиссии
2.	Предварительное комплектование отделений по видам спорта.	01 – 05.04, 2024	Администрация, спортивный отдел
3.	Подготовка образцов и заявок на бланковую и информационную документацию для работы приёмной комиссии в период приёма документов.	до 15.07.2024	технический секретарь
4.	Подготовка комплекта информационных материалов по сопровождению приёма документов.	до 15.07.2024	секретарь приёмной комиссии
5.	Обеспечение размещения материалов на сайте учреждения образования.	в течении года	технический секретарь, техник-программист
6.	Оформление информационного стенда приёмной комиссии.	с 18.07 по 19.08.2024	секретарь приёмной комиссии
7.	Организация приёма абитуриентов и их родителей, рассмотрение жалоб и заявлений.	с 20.07.2024	секретарь приёмной комиссии
8.	Проведение нормативов по видам спорта для зачисления на I курс.	07 – 08.08. 2024	Администрация Спорт. отдел
9.	Проведение заседания приёмной комиссии по зачислению учащихся на I курс.	По 11.08.2024	секретарь приёмной комиссии
10.	Ведение информационного учёта о ходе подачи документов.	Ежедневно с 20.07.2024	технический секретарь
11.	Организация передачи личных дел абитуриентов, зачисленных в УО «ГрГУОР».	20.08.2024	секретарь приёмной комиссии
12.	Предоставление сведений об итогах приёма документов от абитуриентов и зачисления абитуриентов в ГИАЦ Министерства образования Республики Беларусь на бумажном и электронном носителях.	до 19.08.2024	секретарь приёмной комиссии

Ответственный секретарь приёмной комиссии

Технический секретарь

Раб.тел. 8(015) 69 93 10, 69 92 10